|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | JL  AT  PS  EA | JL | EA | 14/11/2020 | Creación del documento |
| 1.2 | JL | JL | EA | 22/11/2020 | Actualización a formato PMP |

*ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| DESARROLLO PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE INVENTARIO Y CICLO DE VIDA DE CINTAS DE RESPALDO | SIS-WC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalidad del Proyecto:** *Describir el fin último, propósito general, u objetivo de nivel superior por el cual se ejecuta el proyecto, mencionando el enlace con programas, portafolios, o estrategias de la organización.* | | | | | | | | | | | | |
| *El proyecto tiene como finalidad controlar el inventario de cintas de respaldos de manera automatizada, así como también registrar entradas y salidas de las cintas en los procesos de custodia, rotación y solicitud de respaldos.* | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivos del Proyecto:** *Describir los objetivos hacia los cuales se debe dirigir el trabajo del proyecto en términos de la triple restricción, definiendo los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados.* | | | | | | | | | | | | |
| **Concepto** | | | | **Objetivos** | | | | | **Criterio de éxito** | | | |
| ***1. Alcance*** | | | | Cumplir con la elaboración de los siguientes entregables: Informes de la continuidad del proyecto, recursos tecnológicos, documentación técnica. | | | | | Aprobación de todos los entregables por parte del cliente. | | | |
| ***2. Cronograma*** | | | | Concluir el proyecto en el plazo solicitado por el cliente. | | | | | Concluir el proyecto en 4 meses, del 16 de octubre 2020 hasta el 23 de abril 2021. | | | |
| ***3. Costo*** | | | | Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de $30.760,00 | | | | | No exceder el presupuesto del proyecto. | | | |
| **Definición de Requisitos del Proyecto:** *Describir los requerimientos funcionales, no funcionales, de calidad, etc., del proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| **Autenticación de Usuario**. El sistema podrá ser utilizado por cualquier usuario que tenga acceso al sistema, dependiendo de su perfil de accesibilidad.  El sistema permitirá: crear, actualizar registros. | | | | | | | | | | | | |
| **Administración Usuarios**. El sistema permitirá al usuario registrarse dependiendo del perfil (Administrador, operador CC, operador NOC).  El usuario debe suministrar datos como: CI, Nombre, Apellido, E-mail, Usuario y Password. El sistema permitirá crear, listar, actualizar, eliminar usuarios. | | | | | | | | | | | | |
| **Administración de tipo de respaldos.** El sistema debe permitir crear registros por cada tipo de respaldos que existan, como: Diario, semanal, mensual, trimestral, semestral, anual.  El sistema permitirá: crear, listar, actualizar, eliminar registros. | | | | | | | | | | | | |
| **Administración de tipos de cintas por capacidad.** El sistema debe permitir crear registros de cada tipo de cintas por su capacidad, como:  LTO 5 - 3 TB / LTO 6 - 6.25 TB / LTO 7 - 15 TB / LTO 8 - 30 TB  El sistema permitirá: crear, listar, actualizar, eliminar registros. | | | | | | | | | | | | |
| **Administración de sitios de almacenamiento – proveedores.** El sistema debe permitir crear registros de los sitios de almacenamiento, como: externos, internos  Debe ingresar los datos, como: Nombre del sitio, responsable del sitio, números de contacto.  El sistema permitirá: crear, listar, actualizar, eliminar registros. | | | | | | | | | | | | |
| **Administración de tipo controlador de respaldos.** El sistema debe permitir crear registros por cada tipo de controladores que comprenda el sistema de respaldos, ya que es importante especificar donde será ingresada/retirada la cinta de respaldo dependiendo de su capacidad, para que esta pueda ser leída por sistema.  El sistema permitirá: crear, listar, actualizar y eliminar registros. | | | | | | | | | | | | |
| **Administración de cintoteca.** El sistema debe permitir registrar la cintoteca de cintas de respaldos, donde se detalla los espacios físicos que estarán disponibles para el almacenamiento, llamados TBR que por su disposición son en total 10, y cada uno tiene 20 filas con 31 posiciones para las cintas, para un total de 6200 cintas para almacenar. Que permitirá saber exactamente dónde se encuentra ubicada cada cinta en la cintoteca.  El sistema permitirá: crear, listar registros. | | | | | | | | | | | | |
| **Registro de movimientos de cintas**. El sistema debe permitir registrar movimientos de cintas realizados por los operadores y responsable del sistema, en el cual se especifique un registro por cinta, y que permita identificar: el origen, el destino, fecha y hora de ejecución, tipo de movimiento, tipo de cinta, cantidad de cintas, nombre del respaldo, código del respaldo, tipo de respaldo, fecha del respaldo, responsable del movimiento.  El sistema permitirá: crear, listar, actualizar registros | | | | | | | | | | | | |
| **Alertas de fin de ciclo de vida de cintas de respaldos.** El sistema debe reconocer si una cinta de respaldo se encuentra en período de rotación, así como también reconocer si la cinta de respaldo se encuentra en el fin de su vida útil. Para lo cual debe generar alertas vía correo electrónico.  El sistema permitirá: listar. | | | | | | | | | | | | |
| **Administración y gestión de reportes.** Debe permitir al administrador del sistema o al perfil de usuario permitido, imprimir reportes de:  Reporte general de cintas de los diferentes sitios de almacenamientos  Reportes de movimientos de cintas respaldos  Reportes de vida útil de cintas de respaldos  El sistema permitirá: crear, listar reportes. | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción General del Proyecto, Límites y Entregables Clave:** *Definir el proyecto de forma general, definir los límites del proyecto, así como los entregables clave.* | | | | | | | | | | | | |
| El proyecto “DESARROLLO PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE INVENTARIO Y CICLO DE VIDA DE CINTAS DE RESPALDO”, tiene como propósito facilitar, automatizar y controlar el proceso de respaldos de información, porque la información es el activo más valioso de la organización, ya que estos son la suma de años de recopilación de datos en mayor o menor medida, que con el tiempo se ha vuelto un recurso muy relevante para el negocio. Por tanto, es de suma importancia administrar los respaldos obtenidos de la organización, en sitios adecuados para su almacenamiento, así atender las exigencias del negocio, a través de los recursos tecnológicos y garantizar la disponibilidad de la información.  El desarrollo del software del proyecto estará a cargo del siguiente personal:   * Evelyn Arcos → Scrum Master * Jonathan Santacruz → Programador Senior/Lider de Proyecto * Alejandro Tonato → Programador Senior * Javier Logroño → Programador Senior/Analista QA   El proyecto será realizado desde el 07 de diciembre de 2020 hasta 16 de abril de 2021. La gestión y el desarrollo del proyecto se realizará en las instalaciones propias de nuestra empresa.  **LÍMITES DEL PROYECTO**  Cualquier requerimiento que se considere fuera del alcance inicial y no estipulado en el documento de requerimientos funcionales, será revisado en conjunto entre el cliente y proveedor, para analizar sus implicaciones de tiempo y costos adicionales, no previstas en el proyecto.  **ENTREGABLES DEL PROYECTO**  **INFORMES**   1. Informes quincenales sobre los avances del proyecto, que serán revisados previamente por el Scrum Master y aprobados por el Jefe de Sistemas de la empresa cliente*.* 2. Documento final del desarrollo del software, que incluirá todos los hitos de los requerimientos necesarios para que el sistema funcione de manera óptima. Así como también el detalle de las pruebas funcionales, que confirmara que el sistema funciona de manera correcta.   **RECURSOS TECNOLÓGICOS**  1. Software desarrollado según especificaciones técnicas.  2. Servidor web operativo.  3. Servidor de bases de datos operativo.  **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**  1. Guía de referencia rápida del software.  2. Guía de configuración del software.  3. Guía o manual de usuario. | | | | | | | | | | | | |
| **Riesgos Generales del Proyecto:** *Describir los riesgos generales del proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| R001 | Debido a problemas con el proveedor de internet, podría generar desconexiones en las reuniones remotas con el equipo, lo que ocasiona retrasos en la planificación. | | | | | | | | | | | |
| R002 | Debido a un mal levantamiento de información sobre los requerimientos funcionales del proyecto, podría suceder que se necesite adecuar el alcance inicial, lo cual ocasiona costos adicionales al proyecto y retrasos en el cronograma. | | | | | | | | | | | |
| R003 | Debido a mal de aseguramiento del servidor web, podría generarse múltiples vulnerabilidades, lo cual puede ocasionar brechas de seguridad que puedan ser explotadas. | | | | | | | | | | | |
| R004 | Debido a un inadecuado desarrollo del código del software, podría generarse múltiples vulnerabilidades, lo cual puede ocasionar brechas de seguridad que puedan ser explotadas. | | | | | | | | | | | |
| R005 | Debido a la pandemia mundial, lo que puede conllevar a problemas internos con los sueldos de los desarrolladores, podría generarse un mal ambiente de trabajo, lo cual ocasiona una deficiencia en el cumplimiento del cronograma del proyecto. | | | | | | | | | | | |
| R006 | Debido a la pandemia mundial, lo que puede conllevar a problemas internos con el personal contratado, podría generarse despidos involuntarios por falta de liquidez, lo cual ocasiona problemas con el cumplimiento del cronograma del proyecto. | | | | | | | | | | | |
| R007 | Debido a la poca experiencia de los desarrolladores contratados, podría ocasionar el incumplimiento de la metodología para el desarrollo de los cursos lo cual afectaría a la calidad del servicio. | | | | | | | | | | | |
| R008 | Debido a errores en el software desarrollado, podría ocurrir que los usuarios no puedan trabajar con normalidad con el sistema, lo cual ocasiona corrección de errores en producción y mala calidad del servicio. | | | | | | | | | | | |
| **Cronograma de Hitos del Proyecto:** *Mencionar todos los hitos de manera cronológica, colocando sus fechas programadas de inicio y fin.* | | | | | | | | | | | | |
| ***Hitos*** | | | | | | | | ***Fechas Programadas***  ***inicio/fin*** | | | | |
| Plan del proyecto | | | | | | | | 16/10/2020 | | 21/10/2020 | | |
| Requerimientos funcionales y no funcionales | | | | | | | | 12/11/2020 | | 13/11/2020 | | |
| Estimación de costos | | | | | | | | 13/11/2020 | | 16/11/2020 | | |
| Acta de constitución | | | | | | | | 13/11/2020 | | 16/11/2020 | | |
| Lista de interesados por rol general del proyecto | | | | | | | | 13/11/2020 | | 16/11/2020 | | |
| Documentación final del proyecto | | | | | | | | 16/11/2020 | | 23/11/2020 | | |
| Inicio del desarrollo del software | | | | | | | | 7/12/2020 | | 16/04/2020 | | |
| Autenticación de usuario (login) | | | | | | | | 7/12/2020 | | 9/12/2020 | | |
| Modulo de administración de usuarios | | | | | | | | 9/12/2020 | | 18/12/2020 | | |
| Módulo de administración de respaldos | | | | | | | | 21/12/2020 | | 30/12/2020 | | |
| Módulo de Administración de tipos de cintas por capacidad | | | | | | | | 4/1/2021 | | 8/1/2021 | | |
| Módulo de Administración de sitios de almacenamiento - proveedores | | | | | | | | 11/1/2021 | | 15/1/2021 | | |
| Módulo de Administración de tipo controlador de respaldos | | | | | | | | 18/1/2021 | | 22/1/2021 | | |
| Módulo de Administración de cintoteca | | | | | | | | 25/1/2021 | | 18/2/2021 | | |
| Módulo de Registro de movimientos de cintas | | | | | | | | 22/2/2021 | | 25/3/2021 | | |
| Alertas de fin de ciclo de vida de cintas de respaldos | | | | | | | | 29/3/2021 | | 8/4/2021 | | |
| Módulo de Administración y gestión de reportes | | | | | | | | 8/4/2021 | | 16/4/2021 | | |
| Finalización y cierre del proyecto | | | | | | | | 16/04/2021 | | 23/04/2021 | | |
| **Recursos Financieros del Proyecto:** *Mencionar los recursos financieros asignados al proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| ***Concepto*** | | | | | | | | | | | | ***Monto*** |
| PERSONAL | | | | | * Un Scrum Master * Un Jefe de proyecto * Un programador senior * Un programador senior y analista QA | | | | | | | 8.000 |
| MATERIALES | | | | | ● Periféricos.  ● Teléfono / Smartphone.  ● Escritorios  ● Buena iluminación (Lámparas).  ● Memos / Anotadores.  ● Software.  ● Sillas  ● 3 Estanterías metálicas | | | | | | | 1.810 |
| MAQUINAS | | | | | * 4 laptop * 1 Impresora * 1 scanner * 1 ventilador * 3 cámaras de seguridad * 1 proyector infocus | | | | | | | 5.600 |
| OTROS COSTOS | | | | | * Refrigerio * Transportes * Pago luz * Pago agua * Pago internet * Pago líneas celular * Arriendo oficinas * Gastos de movilización * Almuerzos * dispensador de agua * casilleros | | | | | | | 5.350 |
| TOTAL LINEA BASE | | | | | | | | | | | | 20.760 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | 5.000 | | | | | | | 5.000 |
| RESERVA DE GESTION | | | | | 5.000 | | | | | | | 5.000 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | 30.760 |
| **Lista de Interesados Clave:** *Mencionar los principales interesados del proyecto*. | | | | | | | | | | | | |
| PATROCINADOR/ING. MARIO PÉREZ MSC.  EQUIPO DE PROYECTO  GERENTE DE PROYECTOS/MARCO VELASTEGUI  ASISTENTE DE PROYECTOS/ EDDY SANTACRUZ  DIRECTOR DEL ÁREA DE SISTEMAS/ALEX MALDONADO  JEFE DE SISTEMAS/ LUCIO AREVALO  OPERADOR DE CENTRO DE COMPUTO/ANDREA DELGADO  GERENTE GENERAL/PEPE MORENO  SUBGERENTE/MONICA GALLEGOS | | | | | | | | | | | | |
| **Requisitos de Aprobación del Proyecto:** *Describir en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| El proyecto será exitoso, si se concluye la planificación, el alcance y los objetivos en el plazo solicitado, con el presupuesto analizado y con la mayor satisfacción del cliente. La aprobación se llevará a cabo por la gerencia de la empresa cliente. | | | | | | | | | | | | |
| **Criterios de Culminación del Proyecto:** *Mencionar las condiciones que se deben cumplir para cerrar o cancelar el proyecto o fase.* | | | | | | | | | | | | |
| El proyecto será cerrado o cancelado siempre y cuando el cliente esté satisfecho y cumpla los requerimientos funcionales del proyecto. | | | | | | | | | | | | |
| **Designación del Director de Proyecto:** *Escribir el nombre del Director de Proyecto (Project Manager) asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad.* | | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre*** | | EA | | | | ***Nivel de Autoridad*** | | | | | | |
| ***Reporta a*** | | PATROCINADOR | | | | Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto. | | | | | | |
| ***Supervisa a*** | | JAVIER LOGROÑO  JONATHAN SANTACRUZ  ALEJANDRO TONATO | | | | | | | | | | |
| **Patrocinador que autoriza el proyecto*:*** *Mencionar al Patrocinador del proyecto, así como la entidad a la que pertenece, el cargo que ocupa y la fecha de elaboración del acta de constitución del proyecto.* | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | **Empresa** | | | | **Cargo** | | | | **Fecha** | |
| ING. MARIO PÉREZ MSC. | | | UNIVERSIDAD ISRAEL | | | | PATROCINADOR - DOCENTE | | | | 14/11/2020 | |